

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 9
Т.В. Плотникова
Приказ № 6-ОД от 02.09.2024 г.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 9 города Ставрополя
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержания деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в ДОУ». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).	Август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Формирование банка данных наставляемых. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Июль- август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель

		– «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Сентябрь В течение учебного года	Наставники, заведующий, старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Январь 2025 г. Май 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта образовательной организации

