

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 9
_____ Т.В. Плотникова
Приказ № 98-ОД от 11.01.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 9
на 2024 год**

Цель: создание системы мероприятий и организационно – правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции, антикоррупционное просвещение граждан и формирование антикоррупционных стандартов поведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству Российской Федерации и Ставропольского края по противодействию коррупции.	октябрь	Заведующий
1.2.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Своевременная разработка локальных актов образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ на Общих собраниях работников, родительских собраниях.	в течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5.	Своевременное размещение на сайте образовательного учреждения нормативных и инструктивных материалов по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий
1.6.	Представлении общественности на официальном сайте ДОУ публичного доклада заведующего .	август	Заведующий
2.	Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях		

предупреждения коррупции			
2.1	Приведение локальных нормативных актов ДООУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Члены комиссии
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного	постоянно	Члены комиссии
2.3.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками дошкольного учреждения	сентябрь	Члены комиссии
2.4.	Информирование родителей о телефоне «Горячей линии»	постоянно	Заведующий
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ	постоянно	Заведующий
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий, члены комиссии
2.7.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий, члены комиссии
2.8.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий
	2.9.Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и	В течение года	Заведующий

	ответственность за коррупционные деяния»		
3.	Меры по правовому антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей)		
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	члены комиссии
3.2.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте дошкольного учреждения	постоянно	Старший воспитатель
3.3.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний)	ежегодно 20 ноября	Воспитатели групп, специалисты
3.4.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Ответственный за профилактику
3.5.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май	Заведующий, ответственный за профилактику
3.6.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Воспитатели групп,
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий, администратор сайта
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах	постоянно	Заведующий

	приема в ДОУ		
--	--------------	--	--